

# **LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO EN LA EDUCACIÓN PRIMARIA**

**MANUAL DEL PROFESOR DE 1º, 2º Y 3º CICLO**

## **INTRODUCCIÓN**

### **PRIMERA PARTE: APROXIMACIÓN A LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO**

#### **CAPÍTULO I. APRENDIZAJE Y TÉCNICAS DE ESTUDIO**

1. Cómo estudian nuestros alumnos.
2. Necesidad de enseñar a aprender
3. Qué son las técnicas de estudio
4. Técnicas de trabajo intelectual específicas

#### **CAPÍTULO II. LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO EN LA LEGISLACIÓN ESCOLAR**

1. Las técnicas de estudio en la Ley de Educación de 1970
2. Las técnicas de estudio en la LOGSE
3. Por qué no está generalizada la implantación de las técnicas de estudio en la escuela

#### **CAPÍTULO III. TÉCNICAS DE ESTUDIO Y REALIDAD ESCOLAR**

1. Los escolares encuentran grandes dificultades en el estudio
2. El estudio: ¿Afición, profesión u obligación?
3. ¿Quieren estudiar los alumnos?
4. Cómo enseñar a ser buen estudiante

#### **CAPÍTULO IV. CONSECUENCIAS DE APRENDER A ESTUDIAR**

1. El binomio Técnicas de estudio / rendimiento escolar
2. Las técnicas de estudio como medio de desarrollo de la inteligencia
3. Técnicas de estudio y satisfacción personal
4. Dos caras de una realidad: aprendizaje activo / aprendizaje pasivo
5. Autonomía en el aprender

#### **CAPÍTULO V. LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO EN EL AULA**

1. Por qué y para qué enseñar a estudiar
2. Enseñar / aprender de modo sistemático exige proponérselo
3. Cuándo y dónde enseñar a estudiar y aprender
4. Modos de abordar las técnicas de estudio en el aula

### **SEGUNDA PARTE: BASES DE LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO**

#### **CAPÍTULO VI. DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DEL ALUMNO**

1. Singularidad del aprendizaje
2. Por qué y cómo enseñar a fijarse metas
3. El autoconcepto como factor de seguridad personal y sus efectos
4. Creación de una actitud mental positiva hacia el aprendizaje
5. Por qué y cómo enseñar a relajarse
6. La fuerza de la motivación y de la automotivación en el estudio
7. Cómo potenciar la atención y la concentración

#### **CAPÍTULO VII. ENSEÑAR A RENTABILIZAR EL TIEMPO**

1. Por qué enseñar a planificarse
2. Ventajas de la planificación

3. Características de la planificación
4. Requisitos para planificar el tiempo de ocio y estudio
5. Modelos de planificación
6. Cómo enseñar a planificarse

## **CAPÍTULO VIII. ADQUISICIÓN DE HÁBITOS DE ESTUDIO Y TRABAJO INTELECTUAL**

1. Importancia de los hábitos de estudio y trabajo intelectual
  - 1.1. Efectos de la falta de hábitos de estudio
  - 1.2. Cómo adquirir hábitos de estudio
2. Aplicación de los hábitos y técnicas de estudio a todos los campos del aprendizaje
3. Detección y valoración de hábitos de estudio
4. El papel de la voluntad en el estudio

## **CAPÍTULO IX. CONDICIONANTES BÁSICOS DEL RENDIMIENTO INTELECTUAL**

1. Condicionantes de orden material
2. Condicionantes ambientales
3. Condicionantes de orden fisiológico
4. Condicionantes de orden psicológico

## **CAPÍTULO X. RELACIONES INTERPERSONALES Y RENDIMIENTO ESCOLAR**

1. Relaciones alumno-profesor y rendimiento en el estudio
2. La colaboración de la familia en la adquisición de hábitos y técnicas de estudio
3. Influencia de los compañeros en el rendimiento

## **CAPÍTULO XI. PROFESORADO Y TÉCNICAS DE ESTUDIO**

1. Sentir la necesidad de las técnicas de estudio, punto de partida
2. Formación del profesorado en el conocimiento de los contenidos de las técnicas de estudio y su didáctica

3. Coordinación del profesorado en la enseñanza de las técnicas de estudio
4. Hacia el profesor ideal
5. Preparación de la explicación
6. Cómo hablar para enseñar

## **CAPÍTULO XII. CÓMO PREVER, PROVEER, PLANIFICAR Y PROGRAMAR LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO**

1. Las técnicas de estudio como área que impregna el currículo
2. Las técnicas de estudio en el proyecto educativo y curricular de centro
3. Contenidos de las técnicas de estudio en la Educación Primaria
4. Criterios para introducir un hábito o técnica de estudio en un ciclo o nivel educativo
5. Niveles de profundización de las técnicas de estudio
6. Qué técnicas introducir en las diferentes áreas de aprendizaje
7. Programación de las técnicas de estudio
8. Cómo introducir las técnicas de estudio en el currículo escolar
9. Criterios didácticos para la enseñanza de las técnicas de estudio

## **TERCERA PARTE: LAS TÉCNICAS PROPIAMENTE DICHAS**

### **CAPÍTULO XIII. LECTURA VELOZ Y COMPENSIVA**

1. Por qué enseñar técnicas de lectura rápida y comprensiva
2. Por qué practicar la lectura rápida
3. Velocidad lectora ideal
4. Cómo leen los ojos
5. Condicionantes fisiológicos del proceso lector
6. Por qué leer por las crestas de las palabras
7. Condicionantes psicológicos del proceso lector
8. Condicionantes físicos del proceso lector

9. Errores en la lectura
10. Lectura mecánica fluida
11. Lectura comprensiva
12. Evaluación de la velocidad y comprensión lectora
13. Indicadores de velocidad

#### **CAPÍTULO XIV. TÉCNICAS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN**

1. Por qué enseñar a tomar apuntes
2. Resistencia a los apuntes
3. Consecuencias positivas de la toma de apuntes
4. Cómo escuchar para mejor tomar apuntes
5. Cómo enseñar a tomar apuntes
6. Características de los apuntes
7. Modelos de toma de apuntes
8. Aspectos organizativos
9. Cuaderno de notas

#### **CAPÍTULO XV. TÉCNICAS DE ANÁLISIS PARA COMPRENDER Y APRENDER TEXTOS**

1. Qué son las técnicas de análisis
2. Por qué enseñar las técnicas de análisis
3. Pasos previos a las técnicas de análisis
4. Lectura de análisis y técnicas
5. Jerarquización de ideas
6. Uso de trazos y colores

#### **CAPÍTULO XVI. LAS TÉCNICAS DE SÍNTESIS**

1. Qué son las técnicas de síntesis

2. Por qué enseñar las técnicas de síntesis
3. Cuándo enseñar las técnicas de síntesis
4. Beneficios del uso de las técnicas de síntesis
5. Pasos previos a la confección de la síntesis
6. Técnica del esquema
7. Técnica del cuadro sinóptico
8. Técnica del resumen

## **CAPÍTULO XVII. LA MEMORIZACIÓN**

1. La memoria se puede cultivar
2. Tipos y formas de memoria
3. Por qué y cómo utilizar las leyes asociativas de la memoria
4. Cómo memorizar un tema de estudio
5. Técnicas de memorización
  - 5.1. Técnica de la cadena
  - 5.2. Técnica numérica
  - 5.3. Técnica alfabética y silábica
  - 5.4. Técnica de la rima
  - 5.5. Técnica del fichero
  - 5.6. Técnica topológica o del itinerario

## **CAPÍTULO XVIII. LOS REPASOS**

1. El olvido
2. Importancia de los repasos
3. Cuándo y cómo repasar

## **CAPÍTULO XIX. EL ACTO DE ESTUDIAR**

1. El estudio y sus variables
2. El estudio como proceso
3. Sistema eficaz de estudio
4. El estudio en casa
5. Tiempo de estudio en el aula
6. Los mejores momentos para estudiar

## **CAPÍTULO XX. TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA**

1. La expresión oral
  - 1.1. Importancia de saberse expresar con facilidad y corrección
  - 1.2. Por qué y cómo aumentar el vocabulario
  - 1.3. Cómo enseñar a expresarse oralmente
  - 1.4. Metodología
  - 1.5. Técnicas para entrenamiento en la expresión oral
2. Expresión escrita
  - 2.1. Importancia de saber expresarse por escrito
  - 2.2. Cómo enseñar a expresarse por escrito

## **CAPÍTULO XXI. PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE CONTENIDOS DE APRENDIZAJE**

1. La verdadera significación de la evaluación continua
2. Por qué enseñar a preparar exámenes
3. Qué debe tenerse en cuenta en la preparación de los exámenes
4. Qué debe enseñarse para superar con éxito las pruebas de evaluación
5. Evaluación escrita
6. Funcionamiento de las bibliotecas

## **CAPÍTULO XXII. EVALUACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO**

1. Por qué evaluar las técnicas de estudio
2. Cuándo y cómo evaluar las técnicas de estudio
3. Autoevaluación del profesor respecto a las técnicas de estudio
4. Guías de evaluación y autoevaluación